



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 7»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4 от «24» 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
№ 66-ОД от «24» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 7»

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
Пр. Героев, д. 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 7» города Сосновый Бор (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с другими органами управления Учреждением, основываясь на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДОУ:

- рассматривает и обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 4.2. В на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь:
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - ведет протокол Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы хранятся в Учреждении. Материалы к заседаниям Педагогического Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 6.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.